



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FINANZA E CONTABILITÀ

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: delega di funzioni dirigenziali a Elisabetta Guccini ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001

La Dirigente dell'Area Finanza e Contabilità

- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche che disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 17 comma 1 bis che stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- VISTO** lo Statuto Generale di Ateneo e in particolare l'art. 36 di definizione delle funzioni e delle responsabilità dei dirigenti;
- VISTA** la disposizione del Direttore Generale rep. 8138/2025 prot. n. 453290 del 18/12/2025 di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale alla dott.ssa Gabriella Taddeo per il periodo dal 01/01/2026 fino al 31/12/2028;
- VISTA** la riforma abilitante del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza 1.15 "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" che comporta la necessità di sovrintendere e coordinare le attività relative alle impostazioni contabili e organizzative;
- VISTO** il Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113 (convertito, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024) che prevede il completamento nel 2026 della fase pilota della contabilità accrual e l'invio al MEF-RGS degli schemi di bilancio dell'esercizio 2025 redatti secondo le istruzioni di natura procedurale e tecnico contabile contenute nel Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2024;
- VISTA** la necessità di individuare una figura dotata di specifica professionalità interna all'Area che possa svolgere tali attività;
- VISTA** l'accettazione all'esercizio della delega da parte della dott.ssa Elisabetta Guccini, Area delle Elevate Professionalità – Settore amministrativo gestionale in servizio all'interno dell'Area Finanza e Contabilità come responsabile del Settore Bilancio e in possesso dei requisiti professionali e di esperienza per esercitare le funzioni delegate

DISPONE

di delegare, per le ragioni e sulla base di presupposti esplicitati nel presente provvedimento, a Elisabetta Guccini, Area delle Elevate Professionalità – Settore amministrativo gestionale, la funzione di coordinamento.

SETTORE STAFF DI AREA

Largo Trombetti, 4 | 40100 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099182 | arag.staff@unibo.it
Responsabile del procedimento: Gabriella Taddeo



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FINANZA E CONTABILITÀ

Le responsabilità delegate consistono prioritariamente:

- nel completamento della fase pilota della contabilità accrual con l'elaborazione degli schemi di bilancio accrual con riferimento all'esercizio 2025 riclassificando le voci dei propri piani dei conti secondo quelle del piano dei conti multidimensionale e apportando ai relativi saldi le integrazioni e le rettifiche necessarie per l'applicazione dei principi contabili ITAS;
- all'invio alla RGS gli schemi di bilancio dell'esercizio 2025 attraverso protocolli di interoperabilità analoghi a quelli in uso per la trasmissione di dati contabili e di bilancio delle amministrazioni pubbliche alla Banca dati unitaria, di cui all'art. 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- nella pianificazione del processo di introduzione della contabilità economico-patrimoniale accrual in coerenza con i tempi previsti dalla riforma;
- nell'aggiornamento delle procedure contabili e nella verifica dell'appropriatezza dei propri sistemi informativo-contabili;
- nel presidio e monitoraggio del processo di implementazione delle procedure contabili;
- nella definizione del percorso di formazione di base sui principi e le regole del sistema contabile accrual rivolto al personale coinvolto del processo contabile di ateneo;

In tale ambito la Dott.ssa Guccini coordinerà le attività in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni legislative e statutarie vigenti.

La delega di funzione prevede inoltre la gestione di eventuali risorse strumentali e finanziarie funzionali alla realizzazione delle attività e la possibilità di istruire e firmare pratiche amministrative da sottoporre agli Organi di Ateneo per i necessari avalli decisionali.

DURATA DELLA DELEGA

Le funzioni delegate sono attribuite a decorrere dalla formalizzazione del presente atto fino al 30 giugno 2026.

La Dirigente
Dott.ssa Gabriella Taddeo
Firmato digitalmente

SETTORE STAFF DI AREA

Largo Trombetti, 4 | 40100 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099182 | arag.staff@unibo.it
Responsabile del procedimento: Gabriella Taddeo